



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MESEM KAPSAMINDA ÇIRAK ÇALIŞTIRAN İŞVERENLER İÇİN İŞYERİ BİLDİRİMİ SİSTEM KILAVUZU

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı MESEM Programı kapsamında çırak/stajyer çalıştıracak olan işverenlerin aşağıda gösterilen başvuru adımlarını izleyerek işyerlerini İSG-KATİP sistemine tanımlamaları gerekmektedir.

- 1- <https://isgkatip.csgb.gov.tr/> adresine “E-Devlet Giriş” butonu ile giriş yapılır. (İSG-KATİP uygulamasına giriş için e-devlet iki aşamalı doğrulama özelliğinin aktif edilmiş olması zorunludur. İki aşamalı doğrulamanın nasıl yapılacağına ilişkin tanıtım videosu: <https://www.youtube.com/watch?v=xk3UIEHGou4>)

- 2- Açılan ekranda sol tarafta yer alan menülerden SÜREÇ YÖNETİMİ > BİREYSEL BİLDİRİM BAŞVURULARI menüsünde “+ YENİ” sekmesine tıklanır.

- 3- Açılan ekranda yer alan “MESEM KAPSAMINDA ÇIRAK ÇALIŞTIRAN İŞVERENLER İÇİN İŞYERİ BİLDİRİMİ” süreci seçilerek “BAŞLAT” butonuna tıklanır.



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 4- İlk başvuru adımı olan Bilgilendirme Sayfasında yer alan kılavuz “BELGE GÖRÜNTÜLE” butonuna tıklanarak incelendikten sonra “OKUDUM VE ONAYLIYORUM.” kutucuğu işaretlenerek ekranın sağ alt tarafında yer alan “İLERİ” butonuna tıklanır.

- 5- Başvurunun bir sonraki adımında ekranda yer alan form doğru şekilde doldurulduktan sonra ekranın sağ alt tarafında yer alan “TAMAMLA” butonuna tıklanır.

- 6- Sürecin başarı ile tamamlandığına dair mesaj ekranda görüntülendiğinde başvuru tamamlanmış olur.



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 7- Ana ekranda yer alan “KURUMSAL” sekmesine tıklandığında açılan penceredeki “LÜTFEN KURUM SEÇİNİZ” yazan alana tıklanarak “Kamu Kurumu/4B İşyeri Kullanıcısı” rolü seçildikten sonra penceredeki “SEÇ” butonuna tıklanır.

- 8- Açılan ekranda sol tarafta yer alan menülerden KAMU KURUMLARI/4B İŞYERLERİ YÖNETİMİ > 4B İŞYERLERİ > İŞYERİ LİSTESİ menüsünden işyeri satırı seçilerek açılan ekrandaki “PERSONEL EKLE” butonuna tıklanır.

- 9- Açılan pencerede TCKN kısmına çırak/stajyerin T.C. kimlik numarası yazılarak “KİŞİ ARA” butonuna tıklanır, kişinin isim soyisim bilgileri ekranda görüldükten sonra “EKLE” butonuna tıklanır ve son olarak ekranın sağ alt tarafındaki “TAMAMLA” butonuna tıklanarak işlem bitirilir. Eğer eklenecek çırak/stajyer sayısı birden fazla ise bu adım tekrarlanır.



**T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yukarıda yer alan bütün adımların tamamlanmasının ardından İSG hizmeti alınabilir. OSGB'den hizmet alırken gerekli olacak "İşyeri No" bilginize KAMU KURUMLARI/4B İŞYERLERİ YÖNETİMİ > 4B İŞYERLERİ > İŞYERİ LİSTESİ menüsünden ulaşabilirsiniz.