

ÇUKUROVA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çırak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma,açık lise öğrenci belgesi veya transkript -aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi 3- Gerekirse-Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4- Çıraklık sözleşmesi (2 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş Biyometrik fotoğraf (1 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin aslı ve fotokopisi.	30 DAKİKA
2	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma,açık lise öğrenci belgesi veya transkript -aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi 3- Gerekirse-Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4- Çıraklık sözleşmesi (2 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş Biyometrik fotoğraf (1 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin aslı ve fotokopisi. 7- Öğrencinin Kalfalık Belgesi -aslı ve fotokopisi	30 DAKİKA
3	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi 4- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (1 adet) 5- Diploma aslı ve fotokopisi	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Mehmet Emin DİNÇKURT

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Belediye Evleri Mah. Hilmi Kürklü Bulvarı No.63 Çukurova/
Adana

Telefon : 0 322 2392784

Faks : 0 322 2396540

E-Posta : 970125@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Kemal KAVAK

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : 100. Yıl Mahallesi, 85183. Sk. No:4, 01170 Çukurova/Adana

Telefon : 0 322 200 96 00

Faks : 0 322 200 96 87

E-Posta : cukurova01_meslekiegitim@meb.gov.tr

ÇUKUROVA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

4	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı) 3- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi 4- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (1 adet)	30 İŞ GÜNÜ
5	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1- Veliden Nakil dilekçesi	15 DAKİKA
6	Kalfalık-Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Başvuru formu 2- Ustalık Sınavı için Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi 4- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (1 adet) 5- Diploma aslı ve fotokopisi 6- SGK'den/e-devletten karekodlu/barkodlu alınmış işletme ünvanlı döküm listesi	30 İŞ GÜNÜ
7	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mehmet Emin DİNÇKURT
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Belediye Evleri Mah. Hilmi Kürklü Bulvarı No.63 Çukurova/
Telefon : 0 322 2392784
Faks : 0 322 2396540
E-Posta : 970125@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kemal KAVAK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100. Yıl Mahallesi, 85183. Sk. No:4, 01170 Çukurova/Adana
Telefon : 0 322 200 96 00
Faks : 0 322 200 96 87
E-Posta : cukurova01_meslekiegitim@meb.gov.tr